

Společenství vlastníků Horácké náměstí 4 a 5
Horácké náměstí 1467/5, Řečkovice, 621 00 Brno
IČO: 292 42 533
Ilona Laššová
E-mail: Ilona.Lassova@seznam.cz
Tel: 702 151 201

ProfiPředseda, s.r.o.
Kotlářská 51a
602 00 Brno
info@profipredseda.cz
www.profipredseda.cz

V Brně dne **09.06.2026**

Vážení,

na základě naší dosavadní komunikace Vám tímto nabízím služby **profesionálního předsedy společenství vlastníků jednotek**.

Naše společnost má více než 15 let praxe v oblasti správy nemovitostí. Proto Vám můžeme zaručit tým zkušených odborníků, jejichž hlavní rolí a cílem je **zajistit transparentní, právně správnou a ekonomicky efektivní správu společenství**, která přispívá k **dlouhodobé stabilitě a spokojenosti vlastníků**. Naše činnost je pojištěna na **250 000 000 Kč**, což Vám poskytuje jistotu a bezpečí při předání odpovědnosti za správu Vašeho objektu.

V rámci našich služeb Vám nabízíme zejména:

- **Právní poradenství** v oblasti předpisů týkajících se SVJ, včetně přípravy a revize smluv a pomoci při řešení právních problémů.
- **Zajištění komunikace mezi vlastníky** a aktivní řešení případných konfliktů či stížností v rámci společenství.
- **Kompletní řízení a koordinaci činností SVJ**, včetně přípravy a vedení schůzí, zajištění všech potřebných administrativních kroků a komunikace s vlastníky.
- **Finanční správu** - sledování příjmů a výdajů, správa bankovního účtu, kontrola správnosti plateb.
- **Zastupování SVJ** při pravidelné komunikaci s úřady a dalšími institucemi, včetně aktivní účasti na vyjednáváních o podmínkách a cenách služeb pro SVJ.

Využitím služeb profesionálního předsedy SVJ získáváte nejen **odborné řízení** a zázemí, ale také **transparentnost, proaktivní přístup** a v neposlední řadě také **úsporu času**, kterou můžete věnovat jiným aktivitám.

Služba profesionálního předsedy SVJ **přináší do chodu společenství stabilitu, zajišťuje dodržování právních a finančních předpisů a efektivně organizuje každodenní provoz**, což zvyšuje hodnotu a životnost nemovitosti.

Součástí našeho systému jsou i další společnosti, jejichž využitím získáte dodavatele služeb správce nemovitosti (www.prodomia.cz) nebo komplexní servis spojený s pronájmem bytové jednotky (www.prorentia.cz).

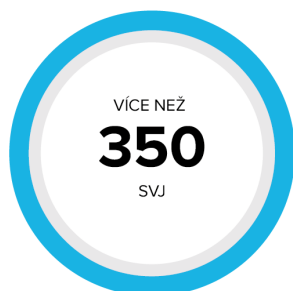
V případě zájmu o podrobnosti nebo o další možnosti spolupráce se s Vámi rád osobně setkám a poskytnu více informací. Kontaktujte mě prosím, na níže uvedených kontaktech.

Těším se na případnou spolupráci a věřím, že naše zkušenosti přinesou Vašemu SVJ hodnotné zlepšení a bezstarostnou správu.

Radim Zmeškal

mobil: 606 052 580

e-mail: radim.zmeskal@profipredseda.cz



ProfiPředseda

Spolupráce s námi začíná úvodní konzultací, kde podrobně probereme Vaše očekávání, potřeby a současnou situaci vašeho společenství vlastníků jednotek (SVJ). Na základě získaných informací vytvoříme návrh řešení, který bude přesně odpovídat specifikům Vašeho domu. Po odsouhlasení spolupráce nastavíme konkrétní služby a vytvoříme přehledný plán, který zahrnuje pravidelné úkoly, komunikaci s vlastníky i dlouhodobé cíle správy. Naši profesionální předsedové jsou vždy připraveni řešit každodenní provozní záležitosti, od technických problémů po správu financí. Pravidelně Vás informujeme o důležitých událostech, rozhodnutích i stavu hospodaření Vašeho SVJ. Díky tomu budete mít jistotu, že je Váš dům v dobrých rukou, a Vy se můžete soustředit na jiné věci.



ZBAVÍME VÁS TĚCHTO STAROSTÍ

PRÁVNÍ A TECHNICKÁ PODPORA

- Přebíráme plné zastoupení v právní odpovědnosti za vedení společenství.
- Vedeme administrativní agendu statutárního zástupce a evidenci veškerých smluv.
- Řídíme chod společenství vlastníků v souladu se stanovami SVJ a platnou legislativou.
- Zajišťujeme uplatňování pohledávek společenství, vymáhání plnění povinností uložených členům společenství jednotek a zajišťujeme úhrady dluhů vlatníků jednotek.

ORGANIZACE SCHŮZÍ VLASTNÍKŮ

- Organizačně zajistíme shromáždění vlastníků, minimálně 1x ročně.
- Připravíme a rozešleme pozvánky, provádíme zápisy a usnesení ze shromáždění.
- Pravidelně informujeme vlastníky bytových jednotek o plnění úkolů stanovených shromážděním a řešení věcí týkající se správy domu, které nejsou ve výlučné pravomoci shromáždění

KOMUNIKACE S ÚŘADY, ČLENY SVJ A VLASTNÍKY

- Pravidelně komunikujeme se správcem nemovitosti, členy SVJ a řešení jejich podnětů a připomínek.
- Přebíráme jednání jménem společenství vůči státním orgánům, institucím a dodavatelům.
- Zajišťujeme včasné plnění závazků společenství vzniklých ze smluv a povinností vůči třetím osobám.
- S veškerou odpovědností rozhodujeme o správě nemovitosti v oblastech, které jsou mimo pravomoc shromáždění SVJ, řídíme správce a pravidelně kontrolujeme jeho činnost.
- Svoláváme a řídíme schůze shromáždění vlastníků, podáváme jim informace o své činnosti a plníme úkoly plynoucí z usnesení shromáždění.
- V rámci pravidelných kontrol domu a jednání s vlastníky zajišťujeme evidenci požadavků a návrhy řešení.

HOSPODAŘENÍ A KONTROLA FINANČNÍCH TOKŮ

- Přebíráme ekonomickou odpovědnost za hospodaření společenství, správné vedení účetnictví a zpracování účetní závěrky.
- Navrhujeme rozpočty, plány oprav a investic na příslušný kalendářní období.
- Navrhujeme kontrolu výdajů spojených se správou, údržbou a opravami společných částí domu a kontrolujeme plnění a termíny dané shromážděním.
- Dohlížíme na plnění závazků SVJ ze smluv vůči třetím stranám a autoritám státu.
- Vyřizujeme úvěry a uzavíráme smlouvy včetně potřebných podkladů, zajišťujeme zveřejnění odsouhlasených ročních závěrek.

CENOVÁ NABÍDKA



Počet bytových jednotek	142
Počet nebytových jednotek	0
Počet stání	0
Počet garáží	0
Počet sklepů	0

CENA CELKEM bez DPH
DPH (21%)
CENA CELKEM s DPH

29.400 Kč/měsíc
6.174 Kč
35.574 Kč/měsíc

Nabídka je platná po dobu 3 měsíců

Výše odměny za výkon funkce statutárního orgánu firmou ProfiPředseda, s.r.o. dle této nabídky může být každoročně jednostranně upravována zvýšením výše odměny o hodnotu meziročního nárůstu úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb (průměrnou roční míru inflace) za předchozí kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Změna výše odměny je účinná od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Českým statistickým úřadem vyhlášena průměrná roční míra inflace za předchozí kalendářní rok. Služba společnosti ProfiPředseda, s.r.o. na výkon funkce statutárního orgánu je podmíněna Smlouvou o výkonu funkce.

Nabídku pro Vás vytvořil:

Radim Zmeškal

mobil: 606 052 580

e-mail: radim.zmeskal@profipredseda.cz



Brně a okolí provádíme výkon funkce předsedy u 116 SVJ, v rámci celé České republiky jsme překročili hranici 400 SVJ, čímž jsme největší firmou na trhu.

1. **SVJ REZIDENCE DIORIT, Bystřcká 34 Brno**



Novostavba – developerský projekt spol. DIORIT a.s., v místě bývalého kamenolomu, 140 bytových a 5 nebytových jednotek, podzemní garáž, vytápěno pomocí tepelných čerpadel, zelená střecha.

2. **SVJ Domov s duší, Zámecká 690, Sokolnice**



Historická budova bývalé barokní sýpky, kde během bitvy u Slavkova nocoval Napoleon, přestavěná na bydlení. Památkově chráněný objekt 21 bytových jednotek, zachovány všechny historické detaily, původní sloupky i trámy.

3. SVJ Kigginsova 4, Kigginsova 4 Brno



Developerský projekt spol. IMOS, v místě bývalých kasáren Brno Slatina,
78 bytových jednotek a podzemní garáž.

4. SVJ Provazníkova 46 – 50, Brno



Dům, kde v průběhu našeho předsednictví probíhala komplexní rekonstrukce
v ceně cca 40 mil. Kč (zateplení, výměna oken, výstavba nových jednotek,
vybudování parkoviště, výstavba výtahů apod.) 36 bytových jednotek.

Přehled SVJ v rámci brněnské pobočky:

SVJ Antonína Slavíka 17	26946386
SVJ Bayerova 26	03348008
SVJ Bayerova 39	24050971
SVJ Bednářova 1	26262568
SVJ Bednářova 1b	26232197
SVJ Bellova 28-32	01954571
SVJ Bochořákova č.p. 3199	29283892
SVJ Botanická 25	29212600
SVJ Botanická 30	26313677
SVJ Bratří Kříčků 21-27	26887771
SVJ Čápkova 4	26961717
SVJ Čápkova 42	01464086
SVJ Cejl 509/41	07631456
SVJ Chmelnice 3054	05159130
SVJ Chodská 19abc	29293944
SVJ Cihlářská 1a	27705277

SVJ Dřevařská 16	29224403
SVJ Drobného 68	26249464
SVJ Družstevní 4	27668291
SVJ Erbenova 3	09025847
SVJ Fialová 4	26240653
SVJ Foltýnova 17	26936828
SVJ Fr. Hrubína 7	27755525
SVJ Gorkého 9	26965208
SVJ Hálkova 21	27719308
SVJ Hasičská 58	26858568
SVJ Havlíčkova 4131	07410344
SVJ Havlíčkovo nám. 9	25875027
SVJ Herčíkova 9	29192129
SVJ Hlaváčkova 5	26888157
SVJ Högrova 10-18	26251728
SVJ Horní 1280	23216387
SVJ Horova 13a	14068826

SVJ Hostislavova 28	22278796
SVJ Hubrova 3a	26249103
SVJ Hutařova 5/7	04226658
SVJ Jabloňová 6	04072812
SVJ Jana Palacha 1263/9	26297931
SVJ Jaselská 13	29301475
SVJ Ječná 30	26282003
SVJ Jeřábkova 3	01796976
SVJ Jircháře 21	26313456
SVJ Jundrovská 17/1229	28302648
SVJ Kamenná 2a	11982829
SVJ Kigginsova 1522	06169724
SVJ Kigginsova 1530	06807461
SVJ Kollárova 1a	29190436
SVJ Kosmonautů 9	25906402
SVJ Kotlářská 49	05601142

SVJ Kounicova 91	26254760
SVJ Kpt. Jaroše 23	03275639
SVJ Křížová 5	29258049
SVJ Krymská 11	26262711
SVJ Krymská 13	26281228
SVJ Labská 23	29281407
SVJ Lavičky 164	09397469
SVJ Lidická 45	29237424
SVJ Masarykova 258	17356911
SVJ Masarykova 268	22559981
SVJ Masarykova 692	26273802
SVJ Mojžírovo náměstí 2045/14a	03392066
SVJ Molákova 6	29305233
SVJ Moutnická 6	29245125
SVJ Na Spravedlnosti 4426	23591447
SVJ Nachová 2211/3	29232414
SVJ Obilní Trh 8	27698645

SVJ Palackého 70	21747571
<u>SVJ Pod nemocnicí 33</u>	28304101
SVJ Popovická 1176	08801461
SVJ Poznaňská 11	26303451
SVJ Provazníkova 46-50	09544879
SVJ Purkyňova 112	28278291
SVJ Purkyňova 74	04001231
SVJ Renčova 18-20	29207746
SVJ Rezidence Diorit	22399399
SVJ Rolnická 62	22573429
SVJ Rosická 11	29260817
SVJ Rousínov 601/18	28347382
SVJ Rybářská 32	26928663
SVJ Rysova 2A	26264609
SVJ Sídliště 509	21796424
SVJ Skořepka 240	02049163

SVJ Slovanská 1071	26935228
SVJ Sokolova 37	21409803
SVJ Špitálka 9	03339637
SVJ Spolková 11	11895837
SVJ Staňkova 27	21331901
SVJ Štěpánská 318/3a	29252261
SVJ Svatopluka Čecha 106 abc	05258197
SVJ Svatopluka Čecha 1938/106	10733451
SVJ Svatopluka Čecha 1942/108	10722599
SVJ Svatopluka Čecha 1943/110	10688218
SVJ Těsná 20	04667964
SVJ Tučkova 24	02355523
SVJ Tyršova 1a	05432227
SVJ Údolní 38	02584280
SVJ Uprkova 15	29270961
SVJ Úsobí 102	04025423
SVJ Úvoz 64	29231442

SVJ Uzbecká 4	02509571
SVJ Vídeňská 4	23729431
SVJ Viniční 87	26308509
SVJ Višňová 3	07511825
SVJ Vlhká 17	08657009
SVJ Vnitřní 19	26283042
SVJ Výstavní 14	05273901
SVJ Za Kněžským hájkem 1	21817499
SVJ Zámecká 690	08389381
SVJ Zborovská 3	07357567
SVJ Znojemská 13	03409686
SVJ Znojemská 1603	29269466
SVJ Znojemská 1632	05060699

Pokud budete mít zájem si ověřit úroveň naší služby, můžete kontaktovat níže uvedené vlastníky, kteří nám dali souhlas ke sdílení jejich telefonních čísel:

- SVJ Poznaňská 11 – p. Pollak 604 974 632
- SVJ Svatopluka Čecha 110 – p. Winkler 720 402 527

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Plzni
oddíl C, vložka 37041

Datum vzniku a zápisu:	22. listopadu 1994
Spisová značka:	C 37041 vedená u Krajského soudu v Plzni
Obchodní firma:	ProfiPředseda, s.r.o.
Sídlo:	Guldenerova 695/13, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
Identifikační číslo:	607 20 433
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to v následujících oborech činnosti: - Zprostředkování obchodu a služeb - Velkoobchod a maloobchod - Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků - Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Statutární orgán:	
jednatel:	PETR HRUBÝ , dat. nar. 15. března 1972 Plzeňská cesta 568/38, Doudlevce, 326 00 Plzeň Den vzniku funkce: 2. března 2020
jednatel:	Ing. VERONIKA FERROVÁ , dat. nar. 2. května 1986 Francouzská třída 1875/36, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň Den vzniku funkce: 1. dubna 2023
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Jednatel Petr Hrubý, nar. 15.3.1972, pobyt 326 00 Plzeň, Plzeňská cesta 568/38, je oprávněn jednat za společnost ve všech věcech samostatně a bez omezení. Druhý jednatel společnosti je oprávněn jednat za společnost samostatně při jakýchkoli právních jednání, která sama o sobě nebo v součtu s jednáními souvisejícími nepřesahují hodnotu 1 000 000,-- Kč.
Společníci:	
Společník:	BC Property Services, a.s., IČ: 086 87 391 Jiráskovo náměstí 2684/2, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Základní kapitál:	100 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku

Platnost k 23.04.2026 15:56:57

Obchodní firma: **ProfiPředseda, s.r.o.**
Adresa sídla: **Guldenerova 695/13, 326 00, Plzeň - Východní Předměstí**

Identifikační číslo osoby: **60720433**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení: **Petr Hrubý (1)**
Vznik funkce: **02.03.2020**
Jméno a příjmení: **Veronika Ferrová (2)**
Vznik funkce: **01.04.2023**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **22.11.1994**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí

Adresa: **Kotlářská 989/51a, 602 00, Brno - Veveří**

Identifikační číslo provozovny: **1012473121**

Zahájení provozování dne: **03.03.2020**

Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Adresa: **Kotlářská 989/51a, 602 00, Brno - Veveří**

Identifikační číslo provozovny: **1012473121**

Zahájení provozování dne: **12.10.2022**

Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb

Adresa: **Kotlářská 989/51a, 602 00, Brno - Veveří**

Identifikační číslo provozovny: **1012473121**

Zahájení provozování dne: **12.10.2022**

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Adresa: **Kotlářská 989/51a, 602 00, Brno - Veveří**

Identifikační číslo provozovny: **1012473121**

Zahájení provozování dne: **12.10.2022**

Obor činnosti: Velkoobchod a maloobchod

Adresa: **Kotlářská 989/51a, 602 00, Brno - Veveří**

Identifikační číslo provozovny: **1012473121**

Zahájení provozování dne: **12.10.2022**

Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Adresa: **5. května 155/2, 412 01, Litoměřice - Litoměřice-Město**

Identifikační číslo provozovny: **1015179673**

Zahájení provozování dne: **01.06.2024**

Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb

Adresa: **5. května 155/2, 412 01, Litoměřice - Litoměřice-Město**

Identifikační číslo provozovny: **1015179673**

Zahájení provozování dne: **01.06.2024**

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Adresa: **5. května 155/2, 412 01, Litoměřice - Litoměřice-Město**
Identifikační číslo provozovny: **1015179673**
Zahájení provozování dne: **01.06.2024**

Obor činnosti: Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
Adresa: **5. května 155/2, 412 01, Litoměřice - Litoměřice-Město**
Identifikační číslo provozovny: **1015179673**
Zahájení provozování dne: **01.06.2024**

Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Adresa: **U plynárny 85/17, 140 00, Praha 4 - Michle**
Identifikační číslo provozovny: **1015513891**
Zahájení provozování dne: **08.01.2025**

Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb
Adresa: **U plynárny 85/17, 140 00, Praha 4 - Michle**
Identifikační číslo provozovny: **1015513891**
Zahájení provozování dne: **08.01.2025**

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Adresa: **U plynárny 85/17, 140 00, Praha 4 - Michle**
Identifikační číslo provozovny: **1015513891**
Zahájení provozování dne: **08.01.2025**

Obor činnosti: Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
Adresa: **U plynárny 85/17, 140 00, Praha 4 - Michle**
Identifikační číslo provozovny: **1015513891**
Zahájení provozování dne: **08.01.2025**

Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Adresa: **Sírotkova 1242, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**
Identifikační číslo provozovny: **1015930646**
Zahájení provozování dne: **01.01.2026**

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Adresa: **Sírotkova 1242, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**
Identifikační číslo provozovny: **1015930646**
Zahájení provozování dne: **01.01.2026**

Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb
Adresa: **Sírotkova 1242, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**
Identifikační číslo provozovny: **1015930646**
Zahájení provozování dne: **01.01.2026**

Obor činnosti: Velkoobchod a maloobchod
Adresa: **Sírotkova 1242, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**
Identifikační číslo provozovny: **1015930646**
Zahájení provozování dne: **01.01.2026**

Obor činnosti: Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
Adresa: **Sírotkova 1242, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**
Identifikační číslo provozovny: **1015930646**
Zahájení provozování dne: **01.01.2026**

Adresa místa, kde lze vypořádat případné závazky po ukončení činnosti v provozovně (§ 31 odst. 16 živnostenského zákona)

Místo pro vypořádání závazků: Guldenerova 695/13, 326 00, Plzeň - Východní Předměstí

Adresa: **Laurinova 1268, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**
Identifikační číslo provozovny: **1015206760**
Ukončení provozování dne: **31.12.2025**

Adresa: **Sírotkova 1242, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**
Identifikační číslo provozovny: **1014911346**
Ukončení provozování dne: **15.11.2024**

Adresa: **Dukelských hrdinů 343/3, 170 00, Praha 7 - Holešovice**
Identifikační číslo provozovny: **1014430976**
Ukončení provozování dne: **15.11.2024**

Adresa: **Kubánské náměstí 1391/11, 100 00, Praha 10 - Vršovice**
Identifikační číslo provozovny: **1015123741**
Ukončení provozování dne: **08.01.2025**

Místo pro vypořádání závazků: Papírnická 2809/10, 326 00, Plzeň - Východní Předměstí

Adresa: **412 01, Michalovice 92**

Identifikační číslo provozovny: **1014950431**

Ukončení provozování dne: **15.06.2024**

Adresa: **Jaselská 65/10, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1012863638**

Ukončení provozování dne: **01.11.2023**

Adresa: **Pražská 79/5, 301 00, Plzeň - Vnitřní Město**

Identifikační číslo provozovny: **1014536669**

Ukončení provozování dne: **30.06.2024**

Adresa: **V dolině 1533/1d, 101 00, Praha 10 - Michle**

Identifikační číslo provozovny: **1012847063**

Ukončení provozování dne: **12.10.2022**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Petr Hrubý (1)**

Datum narození: **15.03.1972**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Veronika Ferrová (2)**

Datum narození: **02.05.1986**

Občanství: **Česká republika**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Plzně**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

**SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE
PŘEDSEDY SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ JEDNOTEK**

č. smlouvy 26-000xx

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1205, § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „OZ“), těmito smluvními stranami

1) ProfiPředseda, s.r.o.

se sídlem Guldenerova 695/13, 326 00 Plzeň

IČ: 607 20 433

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 37041

zastoupená Ing. Veronikou Ferrovou, jednatelkou

jako příkazce na jedné straně (dále jen „**Předseda**“)

a

Společenství vlastníků

se sídlem

IČ:

zapsané v rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl S, vložka

zastoupené:

jako příkazník na straně druhé (dále jen „**SVJ**“)

(Předseda a SVJ dále společně jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

Čl. I.

Úvodní ustanovení

- Podle stanov SVJ platných ke dni uzavření této smlouvy o výkonu funkce (dále jen „Smlouva“) je statutárním orgánem SVJ předseda společenství vlastníků jednotek. OZ ani stanovy SVJ nevylučují, aby funkci předsedy společenství vlastníků jednotek vykonávala osoba, která není členem SVJ.
- Usnesením hlasování shromáždění ze dne ... byla do funkce předsedy společenství vlastníků jednotek zvolena právnická osoba ProfiPředseda, s.r.o., IČ: 607 20 433, Guldenerova 695/13, 326 00 Plzeň. Jmenováním do funkce Předsedy SVJ byl mezi SVJ a Předsedou založen závazkový vztah, který se přiměřeně řídí ustanoveními § 2430 a násl. OZ, pokud z této Smlouvy, stanov nebo jiných ustanovení OZ upravujících povinnosti členů orgánů společnosti nebo společenství vlastníků jednotek nevyplývá jiné určení práv a povinností.

Čl. II.

Předmět smlouvy

- Předseda se touto Smlouvou zavazuje za podmínek dále v ní uvedených vykonávat pro SVJ funkci předsedy společenství vlastníků jednotek a SVJ se za tuto činnost zavazuje platit Předsedovi ujednanou odměnu.
- Předseda se zavazuje vykonávat svoji funkci dle obecně závazných právních předpisů, jakož i dle stanov SVJ. Dále se předseda zavazuje svoji činnost vykonávat v souladu s usneseními shromáždění SVJ, pokud tato jsou v souladu se stanovami a právními předpisy. Předseda je povinen svoji funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou, odbornou péčí a podle svých nejlepších schopností a dovedností, vždy v souladu s oprávněnými zájmy SVJ, které jsou nebo z povahy věci musí být Předsedovi známy.
- K výkonu činností dle této Smlouvy je Předseda oprávněn využít třetí osobu. Z takového výkonu je však Předseda zavázán stejně a odpovídá za něj, jako by jej prováděl sám.
- Dokumentaci související s provozem SVJ smluvní strany zkompletovaly před uzavřením této Smlouvy a vtělily ji do předávacího protokolu, který vyhotovily současně s uzavřením této Smlouvy. Dokumentaci související s provozem SVJ předá SVJ předsedovi do 7 dnů ode dne podepsání této Smlouvy s tím, že dokumentace je dle jejich informací kompletní.

Čl. III. Střet zájmů

S ohledem na skutečnost, že Předseda se výkonu funkce předsedy společenství vlastníků věnuje profesionálně, ujednaly si Smluvní strany, že Předseda je oprávněn být členem statutárního orgánu i jiných právnických osob (včetně společenství vlastníků jednotek) a být společníkem nebo členem jakékoliv jiné právnické osoby.

Čl. IV. Práva a povinnosti Předsedy

1. Předseda je povinen při výkonu činností dle této Smlouvy chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy SVJ a řídit se požadavky shromáždění SVJ. Pokyny shromáždění SVJ však Předseda není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem.
2. Odpovědnost Předsedy za škodu, kterou způsobil porušením právní povinnosti při výkonu své funkce, se řídí ustanoveními OZ.
3. Předseda se zavazuje nakládat s osobními údaji jednotlivých vlastníků a dalších fyzických osob v souladu s platnými právními předpisy (zejm. GDPR a zákon o zpracování osobních údajů) a v souladu s GDPR dokumentací.
4. Předseda je jakožto statutární orgán oprávněn zastupovat SVJ samostatně ve vztazích a jednáních se všemi fyzickými i právnickými osobami, jakož i orgány veřejné správy.
5. Předseda je výkonným orgánem SVJ, který řídí a organizuje běžnou činnost SVJ, rozhoduje ve věcech spojených se správou domu a pozemku s výjimkou těch věcí, které jsou obecně závazným právním předpisem a stanovami svěřeny do výlučné působnosti shromáždění, nebo které si shromáždění k rozhodnutí vyhradilo. Za výkon své funkce dle této Smlouvy odpovídá Předseda společenství SVJ.
6. Předseda je povinen informovat členy SVJ o všech záležitostech společenství, a to formou zpráv o provedených činnostech dle této Smlouvy v písemné formě či ve formě elektronických zpráv. Po předchozí žádosti je Předseda povinen umožnit členům společenství kontrolu účetnictví a související dokumentace, pokud o poskytnutí těchto informací písemně požádají alespoň 10 (slovy: deset) pracovních dnů předem.

Čl. V. Práva a povinnosti SVJ

1. SVJ se zavazuje:
 - a) poskytovat Předsedovi veškerou součinnost, aby Předseda mohl svoji funkci vykonávat v souladu s právním řádem České republiky a stanovami;
 - b) poskytovat Předsedovi včasné, pravdivé a úplné informace a podklady potřebné k výkonu funkce předsedy SVJ;
 - c) oznamovat Předsedovi bez zbytečného odkladu změnu všech skutečností důležitých pro výkon funkce předsedy SVJ;
 - d) poskytovat Předsedovi veškerou součinnost k řádnému výkonu funkce;
 - e) objednat pravidelný monitoring insolvenčních řízení týkajících se vlastníků jednotek, jakož i řízení exekučních týkajících se vlastníků jednotek.

Čl. VI. Odměna za výkon funkce

1. Předsedovi náleží za výkon funkce Předsedy SVJ paušální měsíční odměna ve výši, Kč (....korun českých) + DPH.
2. Pokud funkce Předsedy nebude trvat celý kalendářní měsíc, má Předseda právo na alikvótní výši odměny dle počtu dní, které v daném kalendářním měsíci trvala funkce Předsedy.
3. Dále se SVJ zavazuje Předsedovi nahradit veškeré hotové výdaje účelně vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této Smlouvy, a to v prokázané výši těchto nákladů nebo ve výši vyplývající z právních předpisů, a to případně včetně DPH.
4. Předseda je povinen SVJ vystavit vždy za každý kalendářní měsíc plnění této Smlouvy fakturu – daňový doklad, kterým bude vždy vyúčtována odměna Předsedy v příslušném měsíci spolu s případnou náhradou hotových výdajů.
5. Měsíční odměna předsedy ve smyslu odst. 1. tohoto článku je splatná vždy měsíčně dopředu. Odměna ve výši



ujednané dle odst. 1 tohoto článku náleží Předsedovi také za kalendářní měsíc bezprostředně navazující na kalendářní měsíc, v němž byla funkce předsedy ukončena ve smyslu Čl. VII. odst. 2. písm. c) Smlouvy.

6. Výše odměny dle odst. 1 tohoto článku může být Předsedou každoročně jednostranně upravována zvýšením výše odměny o hodnotu meziročního nárůstu úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb (průměrnou roční míru inflace) za předchozí kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Změna výše odměny je účinná od prvního dne měsíce, v němž byla Českým statistickým úřadem vyhlášena průměrná roční míra inflace za předchozí kalendářní rok.

Čl. VII.

Trvání smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která odpovídá délce funkčního období statutárního orgánu SVJ určeného stanovami. V případě, že dojde k opětovnému zvolení předsedy na další funkční období, prodlužuje se platnost této smlouvy o další funkční období.
2. Předsedovi výkon funkce zaniká, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:
 - a) uplynutím funkčního období předsedy společenství vlastníků jednotek nebo volbou nového předsedy dle stanov SVJ;
 - b) zánikem Předsedy jakožto právnické osoby;
 - c) odvoláním z funkce.
3. Předseda společenství je též oprávněn ze své funkce odstoupit. Předseda společenství oznámí své odstoupení orgánu, který jej zvolil, tj. shromáždění SVJ. Funkce Předsedy v takovém případě končí uplynutím dvou měsíců ode dne doručení oznámení o odstoupení z funkce, neujedná-li strany jiný okamžik zániku funkce.
4. Smluvní strany ujednaly, že zanikne-li Předsedovi výkon funkce, zaniká též platnost této Smlouvy.

Čl. VIII.

Ostatní ujednání

1. Právní jednání SVJ týkající se této smlouvy vyžaduje předchozí souhlas shromáždění SVJ, jinak je neplatné.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené mezi předsedou a SVJ touto Smlouvou, se řídí ustanoveními o příkazu ve smyslu § 2430 a násl. OZ, pokud z obecně závazných právních předpisů, zejména pak OZ, stanov SVJ nebo z usnesení shromáždění SVJ nevyplývá jinak.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dne ... usnesením hlasování shromáždění ze dne ...
3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze po dohodě Smluvních stran, a to písemnou formou.
5. Smluvní strany se dohodly, že pro doručování písemností se bude používat adresa uvedená v této Smlouvě.
6. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že se Smlouvou v jejím obsahu souhlasí, že Smlouva byla sepsána v souladu s dobrými mravy a veřejným pořádkem na základě jejich pravé, svobodné a zjevně projevené vážné vůle prosté omylu, nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne

V Praze dne

ProfiPředseda, s.r.o.,
zast. Ing. Veronika Ferrová, jednatelka

Společenství vlastníků jednotek
zast. ...

Potvrzení o pojištění / Insurance Certification

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/23 PSČ 186 00, IČ: 63998530, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3433, zastoupená na základě zmocnění níže podepsanými osobami potvrzuje, že

PRODOMIA, s.r.o., Guldenerova 695/13, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň, IČ: 26320185, zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni oddíl B, vložka 2025 zastoupenou oprávněnou osobou společnosti dle výpisu z obchodního rejstříku (dále jen pojištěný, současně pojistník).

Dalšími subjekty pojištění jsou:

Název	IČ	Sídlo
ProfiPředseda, s.r.o.	60720433	Guldenerova 695/13, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
FPS, s.r.o.	27128326	V dolině 1533/1d, Michle, 101 00 Praha 10

Má uzavřenou pojistnou smlouvu podnikatelské činnosti č. 0025600699, ve shodě VPP pro pojištění odpovědnosti VPPOD 1/16 a DPPOP 1/16 (dále jen VPPOD 1/16, DPPOP 1/16), pro pojištění odpovědnosti při výkonu účetnictví ZPPUCT P 1/16 (dále jen ZPPUCT P 1/16).

Doba trvání pojištění: od **10.05.2026 do 09.05.2027** s automatickým prodlužováním.

Obsahem pojistné smlouvy je:

- pojištění odpovědnosti v obecném rozsahu na limit plnění **250.000.000,- Kč**
- pojištění profesní odpovědnosti při výkonu účetnictví na limit plnění **10.000.000,- Kč**

Toto potvrzení o pojištění se vydává na žádost pojištěného a zavazuje pojistitele k pojistnému krytí podle výše uvedené pojistné smlouvy.

V Hradci Králové

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group